

# Contrôle des billets à l'ouverture des portes

Pour chaque concert de la salle, qu'il soit payant ou gratuit, nous mettons en place une billetterie qui doit être scannée à l'ouverture. La gestion des billets permet notamment à la salle d'étudier le nombre de spectateur·ices qui sont venus aux concerts, de mesurer la jauge et les retombées de chaque événement.

Chaque billet est nominatif et chaque tarif correspond à une catégorie de public, si une personne se présente avec un billet qui ne lui correspond pas, dirigez-la vers Lucie.

La mission de gestion de contrôle des billets vous permet d'être en lien avec le public et de rencontrer de nouvelles personnes. Vous êtes le premier contact du public avec la salle, l'image que vous renvoyez est alors très importante. En cas de difficultés avec une personne, nous vous demandons de rester bienveillant et de solliciter le·la responsable de soirée pour gérer la situation.

## ÉTAPES :

- 1** **Accueillir** le public.
  - Si le concert est payant : **scanner** le billet pour vérifier sa validité.
  - Si le concert est gratuit : **donner** un billet à chaque spectateur·rice (préalablement validé par Lucie pour gagner du temps).
- 2** En cas de problème, se diriger vers Lucie, chargée de la billetterie.
- 3** En cas de problème, se diriger vers Lucie, chargée de la billetterie.

## MISSIONS :

- Accueillir le public
- Orienter le public
- Contrôler les billets
- Être un repère pour le public / pouvoir répondre aux questions simples

## HORAIRES :

**Début de la mission 15 minutes avant l'ouverture des portes** pour préparer votre prise de poste.

**Fin de la mission 15 minutes après le début du dernier concert.**

*Les horaires des concerts sont tous différents, vous pouvez retrouver ces informations lorsque vous recevez vos affectations de postes sur la plateforme bénévoles.*

## INFOS RECAP :

- **1 à 2 bénévoles** sur cette mission, accompagné·es par Lucie.
- La billetterie se trouve à **l'entrée de la salle**, juste devant la grande porte.
- Les bénévoles peuvent arriver **1 heure avant** l'ouverture des portes s'il souhaitent prendre le **repas** qui leur est offert.
- **2 tickets boissons** sont remis à chaque bénévole, utilisables au bar le soir même ou ultérieurement.

Le lecteur de scan affiche trois pages différentes selon le type de billet :



écran vert : le billet est **valide** et ne demande pas de justificatifs.



écran rouge : le billet n'est **pas valide**. Se rediriger vers Lucie.



écran orange : c'est un billet à **tarif réduit** (adhérent·es, - 23 ans, étudiant·es, ou minima sociaux). Dans ce cas, un **justificatif** est demandé. Après vérification, il suffit d'appuyer sur le bouton « valider » sur l'écran, pour scanner les prochains billets.

## CONTACT :

**Lucie** est la responsable des bénévoles, vous pouvez la contacter :  
au 02 96 01 51 40 ou 06 41 05 15 71  
ou par mail à [benevoles@bonjour-minuit.fr](mailto:benevoles@bonjour-minuit.fr)

**BONJOUR  
MINUIT**

musiques actuelles  
à Saint-Brieuc